

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.04.2023, klo 15:16 - 16:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 41 Pöytäkirjan tarkastus

§ 42 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

§ 43 Tiedoksi

§ 44 Talouden seuranta 3/2023, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

§ 45 Ympäristölupapäätös - Puijon Romu Oy, Mikkeli

§ 46 Maa-aines- ja ympäristöluvan muutospäätös; Savon Kuljetus Oy, Pamppukallion alue, Mikkeli

§ 47 Maa-aineslupa (MAL 4§), Mikkelin Autokuljetus Oy, Petäjäkangas-Karnu, Mikkeli

§ 48 Roskaantumisen kiinteistöllä 213-420-3-20, Utruselkä, Kangasniemi

§ 49 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Lahnaveden jäärata, Mäntyharju

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Matti Nykänen, varajäsen
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen, varajäsen
Raili Toivonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marita Savo, ympäristötarkastaja, sihteeri
Tanja Hartonen, kaupunginhallituksen edustaja
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Matti Eskelinen
Jarmo Lautamäki
Eveliina Mäenpää
Juuli Ollikainen
Kirsi Vekkele

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Marita Savo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.04.2023

24.04.2023

Pia Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Anne Korhola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Hokkanen ja Anne Korhola.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 24.4.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Muut päätökset:

§ 1 Päätös ojitusta koskevasta erimielisyydestä kiinteistöllä 491-451-52-26 ja 491-451-52-4, Haukivuori Mikkeli, 04.04.2023

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 4 Ilmoitus melua ja täräinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, Versowood Oy, 04.04.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Tiedoksi

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, ettei ollut tiedotettavaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Talouden seuranta 3/2023, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 20.4.2023 Ympäristöpalvelut Talouden seuranta 3 2023 päivitetty
Verkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupungin talousseurantaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti palvelualueiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Talousarvion toteuman seurannan tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisenustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvion toteuttamiseksi. Vuoden ensimmäinen talouden toteutumisen seurantajakso on tammikuun alusta maaliskuun loppuun.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen talous on toteutunut pääosin suunnitellusti eikä merkittäviä talouden poikkeamia ole. Myöskään toiminnassa tai henkilöstörakenteessa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

Talousarvio on laadittu annetun raamin mukaisesti ja kaupunkiorganisaation kokonaistavoitteet talouden tasapainottamiselle huomioon ottaen. Tavoitteena on ollut pystyä kehittämään toimintaa ilman kustannusten nousua. Toiminnassa on keskitytty lakisääteisiin tehtäviin.

Talousarvio on laadittu annetun raamin mukaisesti ja kaupunkiorganisaation kokonaistavoitteet talouden tasapainottamiselle huomioon ottaen. Tavoitteena on ollut pystyä kehittämään toimintaa ilman kustannusten nousua. Toiminnassa on keskitytty lakisääteisiin tehtäviin.

Maaliskuun 2023 loppuun mennessä kulut ovat toteutuneet kaikilla tulosalueilla talousarvioon perustuvan laskennallisen arvion mukaisesti. Myyntituotot ovat toteutuneet ympäristöterveydenhuollossa ja ympäristönsuojelussa suunnitelman mukaisesti.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisen toiminnan talousarvion toteutuminen on esitetty liitteenä olevassa talouden seurannan raportissa. Talousarvion arvioidaan toteutuvan suunnitellusti.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Liitteenä ollut taulukko hieman muuttunut. Liite päivitetään pöytäkirjaan. Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Ympäristölupapäätös - Puijon Romu Oy, Mikkeli

MliDno-2022-6179

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rautio
juha.rautio@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk_20.4.2023_Ympäristölupa_ Puijon Romu Oy

Puijon Romu Oy on jättänyt ympäristölupahakemuksen 18.11.2022 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle. Hakemuksen mukainen romuttamo toiminta sijoittuu 1 hehtaarin alueelle kiinteistölle 491-419-1-344 osoitteeseen Salttisenkatu 2 Mikkeli.

Puijon Romu Oy:n romuttamon toimintoja ovat metalliromun, kaapeliromun ja romuajoneuvojen vastaanotto, käsittely, varastointi ja toimittaminen jatkokäsittelyyn sekä puujätteen, sähkö- ja elektroniikkaromun, akkujen ja renkaiden vastaanotto, varastointi ja toimittaminen jatkokäsittelyyn. Kyseessä on uusi toiminta. Toiminta on ammattimaista. Toiminnalla ei ole aikaisemmin myönnettyä ympäristölupaa. Jätteiden laitos- ja ammattimaiseen hyödyntämiseen ja käsittelyyn on oltava ympäristölupa (YSL 27 §).

Hakemuksesta laadittu ympäristölupaehdotus on liitteenä.

Tästä ympäristölupapäätöksen käsittelystä peritään Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 15.12.2021 hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan 3 §:n mukaisesti yhteensä 3255 euroa.

Tämä päätös viedään valtakunnalliseen YLVA -ympäristötietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Puijon Romu Oy:lle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Mikkelin kaupungin Eco-Sairilassa sijaitsevalle kiinteistölle 491-419-1-344 osoitteeseen Salttisenkatu 2 Mikkeli.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennusvalvonta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Maa-aines- ja ympäristöluvan muutospäätös; Savon Kuljetus Oy, Pamppukallion alue, Mikkeli

MliDno-2020-2661

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 20.4.2023 Muutoshakemus Savon Kuljetus Oy

Mikkelin seudun ympäristölautakunta myönsi 27.1.2021 § 9 Savon Kuljetus Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan kalliokiviaineksen ottamiselle, kallion louhinnalle ja kiviaineksen murskaustoiminnalle, puhtaiden ylijäämämaiden vastaanotolle, välivarastoinnille ja loppusijoittamiselle sekä pala-asfaltin varastoinnille ja murskaukselle Mikkelin Häyrylässä tilojen Häyrylä-Lampila (491-415-2-10) ja Rauhakallio (491-415-4-26). Lupa on voimassa 28.2.2031 saakka.

Savon Kuljetus Oy hakee 17.3.2023 päivätyllä hakemuksellaan muutosta yhteislupapäätöksen ympäristölupaa koskevaan lupamääräykseen 4 (pala-asfaltin vastaanotto, välivarastointi ja murskaus). Lupamääräyksessä pala-asfaltin varastointiaika on hakemuksen mukaisesti korkeintaan vuosi. Nyt haetaan lupaa varastoida pala-asfalttia kolmen vuoden ajan kiinteistön Rauhakallio alueella. Muutosta haetaan koko luvan voimassa olon ajalle vain tältä osin. Luvan muutos on hakemuksen mukaan vähäinen, eikä poikkeaminen tai sen laatu merkitse luvan olennaista muuttamista, eikä vaikuta asianosaisen asemaan eikä luonnonolosuhteisiin.

Valtioneuvoston kaatopaikoista annetun asetuksen 331/2013 3 §:n mukaan kaatopaikkana ei pidetä:

- a) paikkaa, jossa jätettä puretaan sekä lajitellaan, yhdistetään tai valmistellaan muulla tavoin siirrettäväksi muualle esikäsiteltäväksi, loppukäsiteltäväksi tai hyödynnettäväksi;
- b) alle kolmen vuoden pituista jätteen varastointia ennen sen hyödyntämistä tai esikäsitelyä; eikä
- c) alle yhden vuoden pituista jätteen varastointia ennen sen loppukäsittelyä

Koska alueesta ei ole tarkoitus muodostaa kaatopaikkaa, eikä sillä ole siihen ympäristölupaa, niin jäte tulee hyödyntää (toimittaa pääasiassa uuden asfaltin valmistukseen) ennen kuin se on ollut varastoituna siinä kolme vuotta.

Hakemusta ei ole kuulutettu. Asian ei katsota vaikuttava muuhun kuin hakijan oikeuteen tai etuun. (YSL 44 §, 96 §)

Liitteenä hakemus.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy haetun muutoksen asfalttijätteen varastointiajalle ympäristölupapäätöstä koskevaan lupamääräykseen 4 siten, että tilan Rauhakallion alueelle tuotua pala-asfalttia saa varastoida ennen sen hyötykäyttöön toimittamista korkeintaan kolmen vuoden ajan.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta myöntämä yhteislupapäätös 27.1.2021 § 9 jää muutoin voimaan.

Lupapäätöksen muutoksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 30.1.2019 § 11) mukaisesti yhteensä 465 euroa (1 htp).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Maa-aineslupa (MAL 4§), Mikkelin Autokuljetus Oy, Petäjäkangas-Karnu, Mikkeli

MliDno-2023-759

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 20.4.2023 Maa-aineslupa_Petäjäkangas_Karnu Mikkelin Autokuljetus Oy 2023

Mikkelin Autokuljetus Oy on jättänyt 31.1.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-ainelain (555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen soran ja hiekan ottamiselle Mikkelin kaupungin Ihastjärven kylässä sijaitseville tiloille Petäjämäki (491-401-12-31) ja Karnu (491-401-11-35).

Kiinteistöillä Petäjämäki on aiemmin ollut maa-aineslupa maa-ainesten ottamiseen, mutta sen lupa-aika on päättynyt eikä ottamistoimintaa ole toteutettu kuin vähäisiltä osin. Kiinteistöllä Karnu, Karnun ottoalueen osa-alueella 2 on voimassa oleva lupa ja osa-alueella 1 lupa on vanhentunut vuoden 2022 lopussa.

Alueen maaperä on soraa ja hiekkaa. Haettavan ottoalueen pinta-ala on noin 0,77 ha. Suunnitelman mukaisesti alueelta on mahdollisuus ottaa noin 38015 m³ ktr maa-aineksia. Lupaa haetaan 10 vuodeksi.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-ainelain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 822 euroa ja kuulutuskustannuksina 110 €, yhteensä 932 €.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Mikkelin Autokuljetus Oy:lle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Mikkelin kaupungin Ihastjärven kylässä sijaitseville tiloille Petäjämäki (491-401-12-31) ja Karnu (491-401-11-35).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 9,26.01.2023
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 48, 20.04.2023

§ 48

Roskaantumisen kiinteistöllä 213-420-3-20, Utruselkä, Kangasniemi

MliDno-2022-5323

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 26.01.2023, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Lintunen

jouni.lintunen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Kiinteistön Utruselkä RN:o 213-420-3-20 osoitteessa Hännysniementie 99, Kangasniemi, omistaja on pyytänyt ympäristönsuojeluviranomaisen apua kiinteistölle hylätyn tavaran poistamiseksi sieltä. Kiinteistön pihalla on 7 romuautoa, 2 traktoria sekä traktoriin liitettäviä laitteita, polttoainesäiliö ja perävaunu. Lisäksi muuta tavaraa kuten henkilöauton peräkärri, soutuvene, pihakeinu, traktorin takarengas, tikkaat, savustinpönttö ja romahtanut kasvihuone. Ne ovat kiinteistönomistajan mukaan talossa aikaisemmin asuneen perheen tavaroita. Kiinteistönomistaja on kertomansa mukaan pyytänyt entisiä vuokralaisia poistamaan ne, mutta toimenpiteisiin ei ole ryhdytty.

Ajoneuvorekisterin tietojen perusteella romuautot ovat entisen vuokralaisen (AP) omistamia. Ympäristötarkastaja on kehottanut häntä poistamaan kaksi traktoria ja seitsemän henkilöauton romua yllä mainitulta kiinteistöltä 16.12.2021 mennessä. Vaihtoehtoisesti häntä pyydettiin selvittämään kiinteistölle hylätyn tavaran omistussuhteet, mikäli hän olisi katsonut, että niiden poistaminen on jonkun toisen vastuulla. Romuja ei ole poistettu, eikä AP ole selvittänyt omistussuhteita. Häntä yritettiin kuulla todisteellisesti romuautojen poistamiseksi määräämiseksi, mutta hän ei noutanut kirjattua kirjettä ja pakoili haastemiestä.

Ympäristötarkastaja on yrittänyt tavoittaa myös kahta Kangasniemellä asuvaa muuta saman perheenjäsentä, mutta he eivät ole olleet tavoitettavissa tai suostuneet selvittämään asiaa. Kaikkia kolmea perheenjäsentä, joiden yhteystiedot ovat selvillä, on kuultu todisteellisesti ennen määräyksen antamista. Heistä vain yksi on noutanut kirjatun kirjeen, joten kuuleminen on tehty myös yleistiedoksiantona kuuluttamalla siitä viranomaisen verkkosivuilla. Kukaan ei ole antanut vastinetta.

Kiinteistölle hylätty tavara voidaan tulkita jätelaissa tarkoitetuksi jätteeksi. Ne aiheuttavat epäsiisteyttä ja vaaran siitä, ajoneuvoissa olevat öljyt pilaavat maaperää. Lisäksi ne ovat oikeudetta yksityisellä alueella, jonka vuokrasopimus on päättynyt. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi antaa määräyksen niiden siivoamiseksi. Sovelletut oikeusohjeet: Jätelaki § 72-75 ja § 129 sekä uhkasakkolaki 14 §.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää kiinteistön Utruselkä RN:o 213-420-3-20 entiset vuokralaiset (EP, AP ja JP) poistamaan kaikki kiinteistölle Utruselkä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kangasniemi, hylkäämänsä edellä luetellut ajoneuvot, muut esineet ja jätteet. Ne tulee toimittaa asianmukaiseen paikkaan. Tämä tulee tehdä 1 kuukauden sisällä päätöksen tiedoksisaannista (päävelvoite). Lisäksi lautakunta määrää kiinteistön Utruselkä entiset vuokralaiset toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille todistuksen siitä, mihin kiinteistöltä poistetut jätteet on toimitettu. Määräys annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona tai vaihtoehtoisesti yleistiedoksiantona viranomaisen verkkosivulla, jolloin sen katsotaan tulleeksi tiedoksi asianosaisille seitsemäntenä päivänä julkistamisajankohdasta.

Tehoste päävelvoitteelle

Edellä antamansa velvoitteen tehosteeksi ympäristölautakunta asettaa kiinteistön Utruselkä 213-420-3-20 entisille vuokralaisille (EP, AP ja JP) jätelain 129 §:n nojalla uhan, että ympäristöön hylätyt ajoneuvot, muut esineet ja jätteet poistetaan kiinteistön alueelta em. entisten vuokralaisten kustannuksella, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä (teettämisuha). Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiseen ole päteviä syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15 § 1 momentin nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöönpantavaksi. Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottoimin on säädetty.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan mahdollisen täytäntöönpanon johdosta. Mahdollinen kirjallinen selvitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi tai PL 33, 50101 Mikkeli) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selvityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Päätöksen täytäntöönpano

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 § mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 20.04.2023, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen
jouni.lintunen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta antoi 26.01.2023 määräyksen kiinteistön Utruselkä entisille vuokralaisille (EP, AP ja JP) poistaa kaikki kiinteistölle Utruselkä, Kangasniemi, hylkäämänsä päätöksessä luetellut ajoneuvot, muut esineet ja jätteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Samalla lautakunta asetti määräyksen tehosteeksi teettämisuhtaan ja kuuli asianosaisia määräyksen täytäntöönpanosta. Romuja ei ole poistettu, eikä asianosaiset ole vastanneet kuulemiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää poistattaa kiinteistölle Utruselkä RN:o 213-420-3-20, Kangasniemi, hylätyt ajoneuvot, muut esineet ja jätteet. Mahdolliset kustannukset poistattamisesta peritään jälkikäteen tilan entisiltä vuokralaisilta (EP, AP ja JP). Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Sovelletut oikeusohjeet: jätelaki (646/2011) 72 §, 73 §, 75 §, 126 §, 129 § ja uhkasakkolaki (1113/1990) 15 - 17 §

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Määräyksen kohteet 3 henkilöä ja kiinteistön omistajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Lahnaveden jäärata, Mäntyharju

MliDno-2023-736

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 20.4.2023 Oikaisuvaatimus
- 2 Liite Ympltk 20.4.2023 Kartta

Ympäristöpäällikkö on myöntänyt Jouko Häkkäselle 1.3.2023 § 3 maastoliikennelain mukaisen luvan moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla tapahtuvan ajoharjoittelun järjestämiseen Mäntyharjun kunnan Lahnaveden jäälle tehtävälle radalle. Rata sijaitsee Telponniemen länsipuolella. Alueen ympäristössä on runsaasti vapaa-ajan kiinteistöjä. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 50 metrin etäisyydellä jääradan länsipuolella.

Maastoliikennelain mukainen lupa on myönnetty 1.3.-15.4.2023 väliselle ajalle. Ajoharjoittelu on sallittu enintään kahtena arkipäivänä viikossa klo 11.00- 16.00 sekä lauantaisin klo 12.00- 16.00 välisenä aikana. Jääradan käyttö on kielletty pitkäperjantaina sekä 1. ja 2. pääsiäispäivänä. Päätöksessä todetaan, että ajoradalla saa ajaa ja harjoitella samanaikaisesti enintään kaksi moottoriajoneuvoa.

Lupahakemuksen kuulutuskirje lähetettiin erikseen 71 kiinteistön omistajalle. Hakemuksen johdosta jätettiin 16 kirjallista sekä viisi suullista muistutusta. Muistutuksissa kiinnitettiin huomiota muun muassa toiminnasta aiheutuvaan meluhaittaan, muiden jäällä liikkuvien turvallisuuteen sekä toiminnan mahdollisiin ympäristöriskeihin.

Ympäristöpäällikön tekemästä viranhaltijapäätöksestä jätettiin yksi oikaisuvaatimus, jossa on vedottu muun muassa toiminnasta aiheutuvaan meluhaittaan sekä turvallisuusasioihin. Lisäksi valituksessa on vedottu ympäristönsuojelulain nojalla annettavaan ympäristölupaan.

Liitteenä 19.3.2023 päivätty oikaisuvaatimus ja ympäristöpäällikön päätös 1.3.2023 § 3 sekä kartta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Maastoliikennelain mukaisen päätöksen muuttamiseen ei ole perusteita.

Perusteluina lautakunta toteaa seuraavaa: moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla ajamista on rajoitettu hakemuksen mukaisesta ajoharjoittelusta aiheutuvan meluhaitan takia. Päätöksen mukaisia ajoaikoja voidaan pitää kohtuullisina. Toimintaa ei ole sallittu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

myöhään iltaisin eikä sunnuntaisin, jolloin asuinympäristössä on tarvetta hiljaisempaan ääniympäristöön levon ja virkistäytymisen vuoksi. Lisäksi lauantain ajoaikaa on rajoitettu enemmän kuin arkipäivinä.

Päätöksessä ajoneuvoihin on edellytetty asiallista äänenvaimennusta. Toiminnasta syntyvä melu ei saa ylittää melutason ohjearvoista annetussa valtioneuvoston päätöksessä (993/1992) säädettyjä ulkomelun ohjearvoja: asumiseen käytettävillä alueilla melutaso ei saa ylittää ulkona melun A- painotetun ekvivalenttitason (LAeq) päiväohjearvoa (klo 7- 22) 55 dB, loma- asumiseen käytettävillä alueilla melutaso ei saa ylittää päiväohjearvoa 45 dB. Lupaviranomainen suorittaa alueella melumittauksia ajoharjoittelun aikana. Lupaviranomainen voi määrittää jääradan käyttöajat uudelleen tai peruuttaa luvan, mikäli todetaan, että toiminnasta aiheutuu asutukselle kohtuutonta haittaa.

Päätöksessä on annettu määräykset toiminnan turvallisuuden varmistamiseksi sekä mahdollisiin ympäristövahinkoihin varautumiseksi. Toiminta ei edellytä ympäristölupaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, oikaisuvaatimuksen tehnyt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§45, §46

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§47

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-ainelain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-ainelupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§48

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§49

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.